



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,**  
**осуществляющего функции введения ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), приказом МОиН РФ № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373», приказом МОиН РФ № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 1897», письмом МОиН РФ от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБОУ «Шадейская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Шадейская СОШ».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Шадейская СОШ».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом (выпускник научится) и повышенном (выпускник получит возможность научиться) уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## 2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. **Рабочие программы составляются на ступень обучения (1 – 4 классы, 5 – 9 классы, 10 – 11 классы).**
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - основной образовательной программе школы;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.5. Рабочая программа является основой для выполнения учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**
- 2.6. Учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.7. Учитель составляет аннотацию к рабочей программе для последующего размещения на сайте школы (**См. приложение 1**).
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы альбомного формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список учебной литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР, методсоветом и утверждение директором ОУ с указанием даты);</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки программы</li></ul>

	<b>(См. приложение 2).</b>
1. Пояснительная записка (на ступень)	- вклад учебного предмета в общее образование; - общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся, а также содержать выходные данные литературы.
2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на ступень)	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на ступень)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
4. Содержание учебного курса (на класс)	- перечень и название раздела и тем курса с указанием необходимого количества часов для изучения; - формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности.
5. Календарно-тематическое планирование деятельности (на класс)	Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета (См. приложение 3).

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа рассматривается методическим советом.

4.3. Решение методического совета, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.9. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

## Приложение 1 к Положению о рабочей программе

### Аннотация к рабочей программе

1. Общие цели учебного предмета для ступени обучения.
2. Сроки реализации программы.
3. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся, а также содержать выходные данные литературы.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане *(на ступень)*:
  - классы;
  - количество часов для изучения предмета в классах;
  - количество учебных недель.

**МБОУ «Шадейская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам.директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Сухарева Л.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РЕКОМЕНДОВАНА**  
Методический совет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
С.В.Коробейникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

для \_\_\_\_\_ классов  
(указать классы)

фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей  
программы, квалификационная категория

Приложение 3  
к Положению о рабочей программе

Календарно - тематическое планирование \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
(указать предмет)

Раздел Тема	Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы	Тема урока	Практическая часть программы	Система контроля	Универсальные учебные действия (к разделу)	Основные виды деятельности обучающихся (по урокам)	Планируемая дата проведения